

Утвержден
Решением Наблюдательного
совета
от 26 июля 2022 года

Правила проведения тендера по медиаизмерению, права и обязанности Тендерной комиссии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения тендера по медиаизмерению (далее – Правила) определяют порядок проведения тендера по медиаизмерению, а также права и обязанности Тендерной комиссии.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) заявка на участие – заявка, представленная участником тендера Тендерной комиссией и оформленная в соответствии с требованиями настоящих Правил с приложением комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

2) участник тендера – потенциальные медиаизмерители, которые заявили о своем участии в тендере по медиаизмерению, в соответствии с настоящими Правилами;

3) Национальная медиа ассоциация (далее - Ассоциация) – организатор тендера по медиаизмерению;

4) тендерная комиссия – комиссия, созданная Наблюдательным советом Ассоциации для проведения тендера;

5) тендерная документация – пакет тендерной документации по медиаизмерению, содержащий описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики медиаизмерительных установок, вводимых в эксплуатацию;

6) тендерная заявка – заявка, представленная участником тендера тендерной комиссией с приложением технико-экономического расчета;

7) технико-экономический расчет – расчет стоимости медиаизмерения, составленный участником тендера на основе описания и требуемых технических, качественных и эксплуатационных характеристик медиаизмерительных установок, вводимых в эксплуатацию.

Глава 2. Порядок проведения тендера по медиаизмерению

3. Для проведения медиаизмерений на территории Республики Казахстан Ассоциация проводит тендер по медиаизмерению (далее – тендер), с указанием сроков его проведения.

4. Тендерная комиссия разрабатывает и утверждает тендерную документацию, которая содержит:

1) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики медиаизмерительных установок, вводимых в эксплуатацию;

2) основные условия проекта договора на медиаизмерения.

5. После утверждения тендерной документации Тендерная комиссия выносит указанный пакет документов на согласование Наблюдательному совету Ассоциации, для рассмотрения и утверждения.

6. Тендерная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня утверждения тендерной документации Наблюдательным советом, но не менее чем за тридцать календарных дней до окончания даты представления участником тендера документов и материалов для участия в тендере публикует на сайте Ассоциации объявление о проведении тендера.

7. Участники тендера принимают участия в тендере в случае представления:

1) заявления, подписанного участником тендера, с переводом на русский язык;

2) копии документа, удостоверяющего личность первого руководителя заявителя;

3) копии учредительных документов;

Иностранные юридические лица представляют легализованные документы, указанные в подпункте 3) настоящего пункта, легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с переводом на русский язык;

4) подтверждающих документов на открытые права на использование технологии и программного обеспечения на территории РК (или письмо о намерении открыть эти права в случае победы в тендере в рамках стоимостного предложения), с переводом на русский язык;

5) технической документации с описанием, качественных и эксплуатационных характеристик медиаизмерительных установок, вводимых в эксплуатацию, технико-экономический расчет, а также указание срока реализации проекта, с переводом на русский язык.

При подаче технико-экономического расчета участник тендера предоставляет организатору тендера актуализированную информацию о стоимости оборудования и необходимых объемах данного оборудования.

8. Пакет документов на участие в тендере представляется участником тендера тендерной комиссии в pdf формате, заверенная его подписью, на электронную почту Ассоциации tender2022@nma.kz.

9. В пакет документов не вносятся вставки между строками, подтирки или приписки, за исключением тех случаев, когда участник тендера исправляет грамматические или арифметические ошибки.

10. Заявление с пакетом документов участника тендера регистрируются секретарем комиссии.

11. Срок представления заявок тендерной комиссии на участие в тендере составляет тридцать календарных дней со дня объявления о его проведении.

12. Тендерная комиссия в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, оформляет протокол вскрытия заявок на участие в тендере.

13. Протокол вскрытия заявок на участие в тендере согласовывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, подписывается ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

14. После подписания протокола вскрытия заявок на участие Тендерная комиссия направляет участнику тендера уведомление о допуске или не допуске к тендеру.

Не допуск к тендеру производится в случае отсутствия какого-либо документа, указанного в пункте 7 настоящих Правил.

15. Тендерная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает техническую документацию с описанием, качественных и эксплуатационных характеристик медиаизмерительных установок, вводимых в эксплуатацию, технико-экономические расчеты, а также сроки реализации проекта, представленные участниками тендера.

16. Тендерная комиссия по итогам рассмотрения представленных участниками тендера документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, готовит заключение Тендерной комиссии для вынесения на рассмотрение на заседание Конференции учредителей Ассоциации и принятия окончательного решения.

В случае если на тендер подал заявку только один участник, то данная заявка сравнивается с техническими характеристиками текущей базой данных «ТВ Индекс 100 000+», предоставляемой ТОО «TNS Central Asia».

17. Руководитель Ассоциации на основании полученного заключения Тендерной комиссии созывает Конференцию Учредителей Ассоциации, не менее чем, за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции. К уведомлению о созыве Конференции Учредителей Ассоциации прилагается копия заключения Тендерной комиссии.

18. Конференция вправе принимать решения, если на Конференции присутствуют Учредители Ассоциации, обладающие не менее половины от общего количества голосов. В случае отсутствия кворума Конференция созывается повторно в течение 5 (пяти) последующих рабочих дней. При проведении повторной Конференции решения принимаются независимо от наличия кворума.

19. Решение вопроса по выбору поставщика услуг по медиаизмерению принимаются на Конференции квалифицированным большинством голосов в количестве, не менее 2/3 от общего числа голосов.

20. Тендер признается несостоявшимся в случаях если:

20.1. ни один потенциальный поставщик не подал заявку на участие в тендере;

20.2. Учредителями Ассоциации принято решение, что ни одно из представленных тендерных предложений потенциальных поставщиков не является приемлемым для реализации на территории Республики Казахстан.

21. В случае, если тендер признается несостоявшимся Ассоциация вправе провести повторный тендер по решению Учредителей Ассоциации.

22. Повторный тендер проводится в том же порядке, в котором проводился первоначальный тендер.

23. Победителем тендера признается участник, который предоставил все документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, а также предложения которого по решению Конференции Учредителей являются лучшими в части выполнения условий, предусмотренных в тендерной документации.

24. Участнику тендера, признанному победителем тендера, организатор тендера в течение пятнадцати календарных дней со дня подведения итогов тендера направляет проект договора по медиаизмерению.

25. Победитель тендера в течение двадцати рабочих дней со дня получения проекта договора по медиаизмерению подписывает указанный договор.

3. Организация деятельности Тендерной комиссии

26. Председатель Тендерной комиссии:

- руководит работой комиссии;
- планирует ее работу;
- выступает от его имени в отношениях с Учредителями Ассоциации и Наблюдательным советом.

27. В качестве модераторов заседаний выступают Председатель или его заместитель Тендерной комиссии.

28. Секретарь Тендерной комиссии:

- ведет протоколы всех заседаний комиссий;
- приглашает по поручению Председателя комиссии экспертов медийного рынка и участников тендера на заседания Тендерной комиссии;
- передает Ассоциации протокола Тендерной комиссии для размещения на сайте организатора.

29. Заседание Тендерной комиссии считается правомочным при участии в нем всех членов совета.

В случае отсутствия какого-либо члена тендерной комиссии, в протоколе тендерной комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа (при его наличии), подтверждающего данный факт.

30. Решения Тендерной комиссии принимаются по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов.

В случае несогласия с решением тендерной комиссии, любой член данной тендерной комиссии выражает особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу тендерной комиссии.

31. Помимо членов Тендерной комиссии, в работе заседания комиссии без права голоса по вопросам повестки дня заседания вправе принимать участие представители и эксперты медийного рынка, приглашенные Председателем Тендерной комиссии.

Мнение приглашенных лиц, в том числе и участников тендера должны быть учтены, но не принимаются в учет голосования.

32. По итогам заседаний Тендерной комиссии готовится протокол и перед размещением на сайте организатора тендера должен быть согласован со всеми членами комиссии, подписан Секретарем и Председателем комиссии.
