

Утверждено:
Протоколом очередной Конференции
от «12» мая 2022 г.

Кезекті Конференцияның
2022 жылғы «12» мамырдағы хаттамасымен
бекітілген

«Ұлттық Медиа Ассоциациясы»

занды тұлғалар бірлестігінің

ЖАРҒЫСЫ



УСТАВ

Объединения юридических лиц

«Национальная Медиа Ассоциация»

1. Общие положения

1.1. Объединение юридических лиц «Национальная Медиа Ассоциация», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», создано по инициативе юридических лиц и действует на основе добровольности, равноправия ее Учредителей, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» от 16 января 2001 года и другими законодательными актами Республики Казахстан.

1.2. Ассоциация является независимой некоммерческой организацией, добровольным объединением коммерческих и некоммерческих юридических лиц, ставящим своей целью защиту интересов вещателей, рекламных агентств и рекламодателей Республики Казахстан.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное официальное наименование Ассоциации:

- на государственном языке: «**Ұлттық Медиа Ассоциациясы**» заңды тұлғалар бірлестігі;

- на русском языке: **Объединение юридических лиц «Национальная Медиа Ассоциация».**

- на английском языке Association of Legal Entities «National Media Association»

Сокращенное официальное наименование Ассоциации:

- на государственном языке: «**Ұлттық Медиа Ассоциациясы**» ЗТБ;

- на русском языке: **ОЮЛ «Национальная Медиа Ассоциация».**

- на английском языке ALE «National Media Association»

Ассоциация может использовать эквивалент своего наименования на иностранных языках.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 050051, Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, пр. Аль-Фараби, д.17/1, Блок 5 «Б», 12 этаж, офис 17.

2. Юридический статус

2.1. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

2.2. Ассоциация для осуществления уставных целей имеет право открывать счета в банках в установленном законодательством порядке, иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами, открывать филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұдан әрі «Ассоциация» деп аталатын «Ұлттық Медиа Ассоциациясы» заңды тұлғалар бірлестігі заңды тұлғалардың бастамасымен құрылған және Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне (Жалпы бөлім), Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңына, Қазақстан Республикасының басқа да заң актілеріне сәйкес еріктілік, Құрылтайшылардың тең құқылығы, өзін-өзі басқару, заңды болу, есеп беру, қызмет жариялығы негізінде қызмет атқарады.

1.2. Ассоциация Қазақстан Республикасының хабар таратушыларының, жарнама агенттіктерінің, жарнама берушілерінің мүддесін қорғауды көздейтін тәуелсіз коммерциялық емес ұйым, коммерциялық және коммерциялық емес заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі болып табылады.

1.3. Ассоциацияның атауы:

Ассоциацияның толық ресми атауы:

- мемлекеттік тілде: «**Ұлттық Медиа Ассоциациясы**» заңды тұлғалар бірлестігі;

- орыс тілінде: **Объединение юридических лиц «Национальная Медиа Ассоциация».**

- ағылшын тілінде: Association of Legal Entities “National Media Association”

Ассоциацияның қысқартылған ресми атауы:

- мемлекеттік тілде: «**Ұлттық Медиа Ассоциациясы**» ЗТБ;

- орыс тілінде: **ОЮЛ «Национальная Медиа Ассоциация».**

- ағылшын тілінде: ALE “National Media Association”

Ассоциация шет тілдеріндегі атауының баламасын қолдана алады.

1.4. Ассоциацияның орналасқан жері: 050051, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 17/1 үй, 5 «Б» блок, 12 қабат, 17 кеңсе.

2. Заңды мәртебесі

2.1. Ассоциация заңды тұлға болып табылады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының негізінде қызмет атқарады.

2.2. Ассоциация жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін заңнамамен белгіленген тәртіпте банктерде шоттар ашуға, мөрге, мөртаңбаға, ұйымның мемлекеттік тілдегі және орыс тіліндегі толық атауы көрсетілген бланктерге, сондай-ақ эмблемаға (бейнелемеге), дербес балансқа немесе сметаға ие болуға, меншігінде немесе жедел басқаруында оқшауланған мүлікке ие болуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, іске асыруға, заң актілерінде басқаша қарастырылмаса, басқа заңды тұлғалар құруға, бөлімшелер мен өкілдіктер ашуға, қауымдастықтарға, одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға, жарғыда қарастырылған мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаражатты пайдалануға, сотта талап-арыз беруші

деятельности, использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.3. Правоспособность Ассоциации в качестве юридического лица возникает с момента государственной регистрации в уполномоченных органах Республики Казахстан в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.4. Учредители Ассоциации сохраняют свою независимость и права юридического лица.

2.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в полном размере вноса, установленного на дату возникновения субсидиарной ответственности. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

2.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан и за ее пределами, может учреждать юридические лица, открывать филиалы и представительства (в том числе и за рубежом) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.7. Деятельность Ассоциации осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и соблюдением порядка получения лицензий и разрешений, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.8. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

3. Предмет, цели и задачи деятельности Ассоциации

3.1. Предметом и целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. объединение профессиональных субъектов медиарынка, включая собственников средств массовой информации (теле- и радио программ, периодических печатных изданий, интернет-ресурсов и т.д.), операторов кабельных сетей, рекламных агентств и других участников медиарынка Республики Казахстан, для защиты их интересов.

Для целей настоящего Устава под медиарынком понимается система отношений, возникающая в процессе производства, распространения, размещения и использования средств массовой информации, в том числе реклама, на территории Республики Казахстан;

3.1.2. удовлетворение требований Учредителей Ассоциации в оперативном получении объективной и полной информации по вопросам медиаметрии.

Для целей настоящего Устава под медиаметрией понимается область социологических и маркетинговых исследований, представляющих собой совокупность технических ресурсов и

және жауап беруші болуға, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

2.3. Ассоциация Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарында мемлекеттік тіркелген кезден бастап оның заңды тұлға ретінде құқықтық қабілеттілігі туындайды.

2.4. Ассоциацияның құрылтайшылары өз тәуелсіздігі мен заңды тұлға құқықтарын сақтайды.

2.5. Ассоциация Құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ассоциацияның құрылтайшылары субсидиарлық жауапкершілік туындаған күні белгіленген жарнаның толық мөлшерінде Ассоциацияның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауаптылықта болады. Мемлекет Ассоциацияның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, Ассоциация да мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Ассоциация өз қызметін Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында және одан тыс жерде атқарады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес заңды тұлға құра алады, бөлімшелер мен өкілдіктер (соның ішінде шетелде) аша алады.

2.7. Ассоциацияның қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қатаң сәйкес түрде және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген лицензиялар мен рұқсаттарды алу тәртібін сақтай отырып атқарылады.

2.8. Ассоциацияның қызмет мерзімі шектелмеген.

3. Ассоциация қызметінің мәні, мақсаттары мен міндеттері

3.1. Ассоциация қызметінің мәні мен мақсаттары:

3.1.1. бұқаралық ақпарат құралдарының (теле және радио бағдарламаларының, мерзімді басылымдардың, интернет-ресурстардың, т.б.) меншік иелерін, кабельді желілердің операторларын, жарнама агенттіктерінің, Қазақстан Республикасының медианарығының басқа да қатысушыларын қоса алғанда медианарықтың кәсіби субъектілерін біріктіру.

Осы Жарғы мақсатында медианарық деп Қазақстан Республикасының аумағында бұқаралық ақпарат құралдарын, оның ішінде жарнаманы өндіру, тарату, орналастыру және пайдалану барысында туындайтын қатынастар жүйесін білдіреді;

3.1.2. Ассоциация Құрылтайшыларының медиаметрия мәселелері бойынша объективті және толық ақпаратты жылдам алу талаптарын қанағаттандыру.

Осы Жарғы мақсаттары үшін медиаметрия деп Қазақстан Республикасының халқы арасында таңдау негізінде интернет- және теледидар қаралымы, радио тыңдауды, олардың барлық

программного обеспечения, посредством которых производится постоянный анализ интернет- и телесмотрения, радиослушания и всех их показателей на основе выборки среди населения Республики Казахстан;

3.1.3. организация финансовых и иных ресурсов для обеспечения проведения, компанией, осуществляющей услуги по проведению медиаметрии, качественной медиаметрии эфира телевидения и радио, других средств массовой информации, с учетом принципов открытости, гласности, репрезентативности на конкурсной основе.

3.1.4. изучение и внедрение мирового опыта в сфере медиаметрии.

3.2. Основные задачи Ассоциации:

3.2.1. обеспечение проведения медиаметрии и иных исследований, соответствующих требованиям Учредителей Ассоциации;

3.2.2. привлечение к деятельности Ассоциации максимально возможного количества юридических и физических лиц, профессионально занимающихся деятельностью на медиарынке;

3.2.3. создание собственной материальной базы, гарантирующей осуществление основной деятельности Ассоциации;

3.2.4. распространение в обществе идеи качественной медиаметрии и просвещение путем проведения конференций, симпозиумов, семинаров;

3.2.5. разработка и осуществление проектов по изучению казахстанского и мирового опыта в области медиаметрии.

3.3. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.3.1. представлять Учредителей Ассоциации в работе с компаниями, осуществляющими услуги по проведению медиаметрии эфира телевидения, радио и других средств массовой информации;

3.3.2. осуществлять сбор и оформление требований Учредителей Ассоциации к системам регистрации телевидения и измерения аудитории, с подготовкой соответствующих технических заданий и заказов;

3.3.3. обеспечивать соблюдение интересов всех Учредителей Ассоциации при проведении медиаметрии эфира телевидения, радио и других средств массовой информации;

3.3.4. привлекать к деятельности Ассоциации максимальное количество юридических лиц, профессионально занимающихся деятельностью на медиарынке, для увеличения количества Учредителей Ассоциации;

3.3.5. создавать собственную материальную базу, гарантирующую проведение уставной деятельности Ассоциации;

3.3.6. формировать бюджет Ассоциации за счет поступлений, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава;

3.3.7. разрабатывать и осуществлять проекты по изучению казахстанского и мирового опыта медиаметрии.

3.3.8. участвовать в конференциях, семинарах,

көрсеткіштерін тұрақты талдау жүргізу арқылы техникалық ресурстар мен бағдарламалық қамтамасыз ету жиынтығын білдіретін әлеуметтік және маркетингтік зерттеулер саласын білдіреді;

3.1.3. Ашық, жария болу, байқау негізінде репрезентативтілік қағидаттарын есепке ала отырып, медиаметрия, телевизия мен радио эфирінің, басқа да бұқаралық ақпарат құралдарының сапалы медиаметриясын жүргізу жөніндегі қызмет атқаратын компанияның өткізуін қамтамасыз ету үшін қаржы және басқа ресурстар ұйымдастыру.

3.1.4. медиаметрия саласындағы әлемдік тәжірибені зерттеу және енгізу.

3.2. Ассоциацияның негізгі міндеттері:

3.2.1. Ассоциация Құрылтайшыларының талаптарына сәйкес келетін медиаметриялар және басқа да зерттеулердің жүргізілуін қамтамасыз ету.

3.2.2. медианарықта кәсіби қызмет атқаратын мүмкіндігінше максималды түрде барлық заңды және жеке тұлғаларды Ассоциацияның қызметіне тарту;

3.2.3. Ассоциацияның негізгі қызметін атқаруға кепілдік беретін өзіндік меншікті материалдық базаны құру;

3.2.4. қоғамда сапалы медиаметрия идеяларын тарату және конференциялар, симпозиумдар, семинарлар өткізу арқылы ағарту;

3.2.5. медиаметрия саласындағы қазақстандық және әлемдік тәжірибені зерттеу жөніндегі жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру.

3.3. Ассоциация келесі қызмет түрлерін атқаруға құқылы:

3.3.1. телевизия, радио, басқа да бұқаралық ақпарат құралдары эфирінің медиаметриясын өткізу бойынша қызметтер көрсететін компаниялармен Ассоциацияның Құрылтайшылары атынан жұмыс жасау;

3.3.2. тиісті техникалық тапсырмалар мен тапсырыстарды әзірлеп, телетаратылымды тіркеу және аудиторияны өлшеу жүйелеріне Ассоциация Құрылтайшыларының талаптарын жинау және рәсімдеу;

3.3.3. телевизия, радио, басқа да бұқаралық ақпарат құралдары эфирінің медиаметриясын өткізу кезінде Ассоциацияның барлық Құрылтайшыларының мүддесінің сақталуын қамтамасыз ету;

3.3.4. Ассоциация Құрылтайшыларының санын көбейту үшін медианарықта кәсіби қызмет атқаратын заңды тұлғалардың максималды санын Ассоциацияның қызметіне тарту;

3.3.5. Ассоциацияның жарғылық қызметінің жүргізілуіне кепілдік беретін меншікті материалдық базаны құру;

3.3.6. осы Жарғының 4.2 тармағында аталған түсімдер есебінен Ассоциацияның бюджетін жасау;

3.3.7. медиаметрияның қазақстандық және әлемдік тәжірибесін зерттеу бойынша жобалар әзірлеу және жүзеге асыру.

3.3.8. медиаметрия мәселелеріне арналған конференцияларға, семинарларға, дөңгелек

круглых столах, посвященных вопросам медиаметрии;

3.3.9. обеспечивать единый информационный доступ к необходимым исследованиям для Учредителей Ассоциации;

3.3.10. иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.4. В своей деятельности Ассоциация руководствуется принципами: добровольности и гласности.

3.5. Ассоциация не преследует каких-либо коммерческих или политических целей.

Ассоциация не оказывает поддержки никаким политическим партиям, а также не вовлекается в политическую деятельность никакой другой организации.

3.6. Ассоциация действует на некоммерческой основе. Доходы, полученные Ассоциацией от осуществления предпринимательской деятельности, не могут распределяться между Учредителями Ассоциации, и направляются на достижение основных целей и задач Ассоциации, либо на благотворительные цели.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Имуществом Ассоциации являются объекты интеллектуальной собственности, деньги, ценные бумаги и иное имущество, являющееся собственностью Ассоциации.

4.2. Источниками образования имущества являются:

- вступительные и целевые взносы;
- средства, получаемые от выполнения договоров в рамках уставной деятельности;
- доходы от собственной хозяйственной деятельности;
- поступления от проведения различных мероприятий;
- благотворительные взносы, пожертвования граждан и юридических лиц, в том числе иностранных;
- заимствование средств и финансовая помощь;
- доходы по ценным бумагам;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

4.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации его Учредители уплачивают следующие виды взносов: вступительные и целевые.

Для целей настоящего Устава, под вступительными взносами понимается денежная сумма, вносимая Учредителями один раз при их приеме в Ассоциацию, размер которых определяется Конференцией.

Для целей настоящего Устава, под целевыми взносами понимается денежная сумма, вносимая Учредителями, предназначенная для решения определенных целей Ассоциации, определяемых Конференцией.

4.4. Вступительный взнос уплачивается Учредителем Ассоциации не позднее 90-ти дней с момента принятия его в Учредители Ассоциации.

үстелдерге қатысу;

3.3.9. Ассоциация Құрылтайшыларын зерттеулерге қажетті бірыңғай ақпараттық қолжетімділікті қамтамасыз ету;

3.3.10. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлерін атқаруға құқылы.

3.4. Ассоциация қызметінде еркінділік пен жариялылық қағидаттарын басшылыққа алады.

3.5. Ассоциация қайбір коммерциялық немесе саяси мақсаттарды көздемейді. Қауымдастық ешқандай саяси партияларға қолдау көрсетпейді, сондай-ақ ешқандай басқа ұйымның саяси қызметіне араласпайды.

3.6. Ассоциация бейкоммерциялық негізде әрекет етеді. Ассоциацияның кәсіпкерлік қызмет атқарудан алған кірістері Ассоциация Құрылтайшыларының арасында үйлестірілмейді және Ассоциацияның негізгі мақсаттары мен міндеттеріне немесе қайырымдылық мақсаттарға бағытталады.

4. Ассоциацияның мүлкі

4.1. Зияткерлік меншік нысандары, ақша, құнды қағаздар, Ассоциацияның меншігі болып табылатын басқа мүлік Ассоциацияның мүлкі болып табылады.

4.2. Мүліктің пайда болу көздері:

- кіру және мақсатты жарналар;
- жарғылық қызмет шеңберінде шарттарды орындаудан алған қаражат;
- меншікті шаруашылық қызметтен түскен кірістер;
- түрлі шаралар жүргізуден түскен түсімдер;
- азаматтар мен заңды тұлғалардың, соның ішінде шетелдік заңды тұлғалардан келетін қайырымдылық жарналар;
- қарызға алу және қаржылай көмек;
- бағалы қағаздар бойынша кірістер;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа түсімдер.

4.3. Ассоциацияның қызметін қамтамасыз ету үшін Құрылтайшылары келесідей жарна түрлерін төлейді: кіру және мақсатты жарналар.

Осы Жарғы мақсатында кіру жарналары деп мөлшерін Конференция анықтайтын, Құрылтайшылар Ассоциацияға қабылданғанда бір рет енгізетін ақшалай соманы білдіреді.

Осы Жарғы мақсатында мақсатты жарналар деп Конференция анықтайтын Ассоциацияның белгілі бір мақсаттарын шешу үшін Құрылтайшылар енгізетін ақшалай соманы білдіреді.

4.4. Ассоциация Құрылтайшысы Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылданған кезден бастап 90 күннен кешіктірмей кіру жарнасын төлейді.

4.5. Конференция Ассоциация Байқаушы кеңесінің ұсынуы бойынша кіру және мақсатты жарналардың мөлшері мен төлем тәртібін анықтайды.

4.6. Кіру және мақсатты жарналар ақшалай, мүлік түрінде, соның ішінде мүлікті пайдалану

4.5. Размеры и порядок оплаты вступительных и целевых взносов определяется Конференцией по представлению Наблюдательного совета Ассоциации.

4.6. Вступительные и целевые взносы могут быть оплачены деньгами или имуществом, в том числе и правом пользования имуществом. Согласие на внесение имущественного взноса и его денежная оценка производится Конференцией, на основании заключения, представленного Наблюдательным советом.

4.7. Порядок распределения средств от поступивших вступительных и целевых взносов определяется Конференцией.

4.8. Ассоциация использует свое имущество исключительно для достижения поставленных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Порядок расходования средств Ассоциации фиксируется в бюджете, ежегодно утверждаемом Конференцией.

5. Учредители Ассоциации

5.1. Учредителями Ассоциации являются лица, учредившие его в соответствии с настоящим Уставом. Учредители Ассоциации, а также их доля финансового и юридического участия в деятельности Ассоциации указаны в Учредительном договоре.

5.2. Учредителями Ассоциации могут быть только юридические лица. Учредители Ассоциации приобретают права и обязанности в соответствии с настоящим Уставом с момента государственной регистрации Ассоциации либо регистрации внесенных изменений в учредительные документы Ассоциации.

5.3. Для вступления в Учредители Ассоциации претендент подает заявку в произвольной форме на имя Руководителя Ассоциации через Исполнительного секретаря Ассоциации.

5.4. Вопрос о принятии в Учредители Ассоциации решается Конференцией. Претендент считается принятым в Учредители Ассоциации в случае получения согласия большинства Учредителей Ассоциации, после проведения процедуры регистрации внесенных изменений в учредительные документы Ассоциации.

5.5. Учредительство в Ассоциации бессрочно.

5.6. Лицо может быть исключено из числа Учредителей Ассоциации по решению Конференции в случае грубого и неоднократного нарушения настоящего Устава и решений Конференции или Наблюдательного совета (в том числе, в связи с нарушением сроков уплаты взносов, отказа от оплаты за телеизмерения и т.п.).

5.7. Добровольный выход Учредителя из состава Ассоциации (прекращение участия) осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Руководителя Ассоциации через Исполнительного секретаря Ассоциации.

Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Наблюдательный

күқығымен төленуі мүмкін. Конференция Байқаушы кеңесі ұсынған қорытындының негізінде мүліктік жарна енгізуге келісімін беріп, ақшалай бағалайды.

4.7. Конференция келіп түскен кіру және мақсатты жарналар қаражатын үйлестіру тәртібін анықтайды.

4.8. Ассоциация осы Жарғыда қарастырылған мақсаттар мен міндеттерге жету үшін ғана мүлкін пайдаланады. Ассоциацияның қаражатты жұмсау тәртібі Конференция жыл сайын бекітетін бюджетте белгіленеді.

5. Ассоциацияның Құрылтайшылары

5.1. Осы Жарғыға сәйкес Ассоциацияны құрған тұлғалар Ассоциацияның Құрылтайшылары болып табылады. Ассоциацияның Құрылтайшылары, сондай-ақ олардың Ассоциация қызметіндегі қаржылық және заңды қатысу үлесі Құрылтай шартында көрсетілген.

5.2. Ассоциацияның Құрылтайшылары заңды тұлғалар ғана бола алады. Ассоциацияның Құрылтайшылары Ассоциация мемлекеттік тіркелген кезден бастап немесе Ассоциацияның құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер тіркелген кезден бастап осы Жарғыға сәйкес құқықтар мен міндеттерге ие болады.

5.3. Ассоциацияның Құрылтайшысы болғысы келетін тұлға Ассоциацияның Атқарушы хатшысы арқылы Ассоциацияның Басшысы атына қалаған нысанда өтінім береді.

5.4. Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылдау мәселесін Конференция шешеді. Үміткер Ассоциацияның құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер тіркелгеннен кейін Ассоциация Құрылтайшыларының көпшілігінің келісімі алынған жағдайда Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылданды деп саналады.

5.5. Ассоциацияда Құрылтайшы болу мерзімі шектелмеген.

5.6. Тұлға осы Жарғыны, Конференцияның немесе Байқаушы кеңесінің шешімін қатаң және бірнеше рет бұзған жағдайда (соның ішінде жарна төлеу мерзімін бұзуға, телеөлшеу төлемінен бас тартуға байланысты, т.б.) Конференцияның шешімі бойынша Ассоциация Құрылтайшыларының қатарынан шығарылуы мүмкін.

5.7. Құрылтайшы Ассоциацияның құрамынан ерікті түрде шығу (қатысуын тоқтату) Ассоциацияның Атқарушы хатшысы арқылы Ассоциация Басшысының атына жазбаша өтініш беру арқылы іске асырылады.

Ассоциация мүшесі Ассоциация құрамынан шығу туралы өтініш бергеннен кейін үш айдан кешіктірмей Байқаушы кеңесі келесіге міндетті:

1. Құрылтайшы Ассоциацияның уақытша пайдалануына берген мүлікті қайтару мерзімін анықтауға;

2. Ассоциация қаражатының есебінен сатып алынған мүлікті Құрылтайшының қайтару мөлшері мен мерзімін анықтауға;

совет обязан:

1. определить сроки возврата имущества, переданного данным Учредителем во временное пользование Ассоциации;
2. определить размер и сроки возврата Учредителем имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации;
3. произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим Учредителем по договорам, заключенным с Ассоциацией;
4. определить порядок выполнения Учредителем принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Учредителям и Ассоциации в целом;
5. решить иные вопросы, связанные с выходом Учредителя из Ассоциации.

После решения перечисленных выше вопросов на ближайшей Конференции утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя без его присутствия.

Вступительные, целевые взносы Учредителей возврату не подлежат.

5.8. Права Учредителей Ассоциации:

- 5.8.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5.8.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в срок, не позднее 30-ти календарных дней с момента поступления запроса от Учредителя в Ассоциацию. При этом, все затраты, связанные с исполнением запроса Учредителя о деятельности Ассоциации, оплачиваются таким Учредителем самостоятельно, согласно представленным Исполнительным секретарем Ассоциации документально подтвержденных расходов;
- 5.8.3. привлекать за свой счет независимых аудиторов для проверки финансовой деятельности Ассоциации, а также медиааудиторов для проведения аудита поставщиков данных медиаметрии;
- 5.8.4. самостоятельно и за свой счет заключать договор с Ассоциацией на проведение телеизмерений с иными требованиями и стандартами медиаметрии, чем утвержденные Конференцией. В этом случае условия данного договора не должны ущемлять интересы иных Учредителей. Результаты медиаметрии, полученные по такому договору должны быть доступны для всех Учредителей и будут являться репрезентативными и легитимными и в случае их востребованности на рынке, данные результаты могут быть приняты на Конференции в качестве единых стандартов медиаметрии. Для целей настоящего Устава, под стандартами понимается набор социально-демографических параметров, используемых для телеизмерений, принятых Конференцией на определенный период времени;
- 5.8.5. прекратить участие в Ассоциации в порядке,

3. Ассоциациеймен жасалған шарттар бойынша шығатын Құрылтайшымен қаржылық-несие есеп айырысу жүргізуге;

4. Құрылтайшының басқа Құрылтайшылар мен Ассоциацияға қатысты бұрын қабылдаған міндеттемелерін орындау тәртібін анықтауға;

5. Құрылтайшының Ассоциациядан шығуына байланысты басқа да мәселелерді шешуге.

Жоғарыда аталған мәселелер шешілгеннен кейін жақында өтетін Конференцияда өтініш берушіні оның қатысуынсыз Ассоциация құрамынан шығару туралы шешім бекітіледі.

Құрылтайшылардың кіру, мақсатты жарналары қайтарылмайды.

5.8. Ассоциация Құрылтайшыларының құқықтары:

5.8.1. осы жарғымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен анықталған тәртіпте Ассоциация істерін басқаруға қатысу;

5.8.2. Ассоциацияның қызметі туралы ақпарат алу, Ассоциацияға Құрылтайшыдан сұраныс келіп түскен кезден бастап 30 күнтізбелік күннен кешіктірмей бухгалтерлік және басқа құжаттамамен танысу. Бұл ретте, Құрылтайшы Ассоциацияның Атқарушы хатшысы ұсынған шығындарды растайтын құжаттарға сәйкес дербес түрде Ассоциацияның қызметі туралы Құрылтайшының сұранысын орындауына қатысты барлық шығындарды төлейді;

5.8.3. Ассоциацияның қаржы қызметін тексеру үшін тәуелсіз аудиторларды, сондай-ақ медиаметрия деректерін жеткізушілердің аудитін жүргізу үшін медиааудиторларды өз есебінен тарту;

5.8.4. дербес түрде және өз есебінен Конференция бекіткен талаптарға және медиаметрия стандарттарына сәйкес телеөлшеу жүргізуге Ассоциациямен шарт жасасу. Бұл ретте осы шарттың талаптары басқа Құрылтайшылардың мүддесіне нұқсан келтірмеу керек. Осы шарт бойынша алынған медиаметрия нәтижелері барлық Құрылтайшылар үшін қол жетімді болуы керек және олар репрезентативті және заңды болады, олар нарықта сұраныста болса, осы нәтижелер Конференцияда бірыңғай медиаметрия стандарттары ретінде қабылдануы мүмкін. Осы Жарғы мақсатында стандарттар белгілі бір уақыт кезеңіне Конференция қабылдаған телеөлшеулер үшін пайдаланылатын әлеуметтік-демографиялық параметрлер жинағын білдіреді;

5.8.5. осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған тәртіпте Ассоциацияға қатысуын тоқтатуға;

5.8.6. осы Жарғыдан туындайтын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасынан туындайтын басқа құқықтарға ие болуға.

5.9. Ассоциация Құрылтайшыларының міндеттері:

5.9.1. осы Жарғының және Құрылтай шартының талаптарын сақтау;

предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан;

5.8.6. иметь иные права, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

5.9. Обязанности Учредителей Ассоциации:

5.9.1. соблюдать требования настоящего Устава и Учредительного договора;

5.9.2. вносить вступительные и целевые взносы в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом, Учредительным договором и решениями Конференции;

5.9.3. не разглашать сведения, которые объявлены Конференцией коммерческой тайной.

Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны;

5.9.4. заключать с Ассоциацией договоры по использованию данных мониторинга, телеизмерения и регистрации эфира от каждой медийной (рекламной) группы в количестве, равном количеству рекламных (медийных) агентств, входящих в такую группу. В случае нарушения данного обязательства применяется ответственность в виде отключения от поставки данных мониторинга, телеизмерения и регистрации эфира всей медийной (рекламной) группы;

5.9.5. выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Органы Ассоциации

6.1. Органами Ассоциации являются:

- высший орган управления – Конференция Ассоциации;
- орган управления – Наблюдательный совет, Руководитель Ассоциации;
- исполнительный орган – Исполнительный Секретарь;
- консультативно-совещательный орган – Экспертный совет;
- контрольный орган – Ревизионная комиссия (Ревизор).

7. Конференция Ассоциации

7.1. Конференция (общее собрание) Учредителей Ассоциации, либо их представителей, является высшим органом управления Ассоциации. Конференция Ассоциации (далее «Конференция») состоит из Учредителей Ассоциации. Конференция вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

7.2. Каждый Учредитель Ассоциации обладает на Конференции количеством голосов, в размере и порядке, определяемом Учредительным договором

5.9.2. осы Жарғыда, Құрылтай шартында және Конференцияның шешімдерінде қарастырылған тәртіпте, мөлшерде, мерзімде кіру және мақсатты жарналарды енгізу;

5.9.3. Конференция коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді таратпау.

Ассоциация кірістерінің мөлшері мен құрылымы, сондай-ақ Ассоциация мүлкінің мөлшерлері мен құрамы, шығыстары, жұмыскерлердің саны, құрамы, жалақысы, Ассоциация қызметінде азаматтардың тегін еңбегін пайдалану туралы мәліметтер коммерциялық құпия мәні бола алмайды;

5.9.4. Ассоциациямен жарнама (медиялық) топқа жататын жарнама (медиялық) агенттіктерінің санына тең санда әрбір медиалық (жарнама) тобынан мониторинг деректерін пайдалану, телеөлшеу, эфирді тіркеу жөнінде шарттар жасау. Осы міндеттеме бұзылған жағдайда бүкіл медиалық (жарнама) топтың мониторинг деректерін жеткізуге, телеөлшеуге, эфирді тіркеуге қолжетімділікті шектеу түрінде жауапкершілік қолданылады.

5.9.5. Осы Жарғыдан туындайтын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған басқа да міндеттерді атқару.

6. Ассоциацияның органдары

6.1. Ассоциацияның органдары:

- жоғарғы басқару органы – Ассоциация Конференциясы;
- басқарушы орган – Ассоциация Байқаушы кеңесі мен Басшысы;
- атқарушы орган – Атқарушы Хатшы;
- консультативтік-кеңес беруші орган – Сараптама кеңесі;
- бақылаушы орган – Тексеру комиссиясы (Тексеруші).

7. Ассоциацияның Конференциясы

7.1. Ассоциация Құрылтайшыларының немесе өкілдерінің Конференциясы (жалпы жиналысы) Ассоциацияның жоғарғы басқару органы болып табылады. Ассоциацияның Конференциясы (бұдан әрі - «Конференция») Ассоциацияның Құрылтайшыларынан құралады. Конференция Ассоциация қызметінің кез-келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

7.2. Ассоциацияның әрбір Құрылтайшысы Конференцияда Құрылтай шартымен және Конференцияның шешімдерімен анықталған мөлшерде және тәртіпте дауыс санына ие.

7.3. Ассоциация Құрылтайшыларының кез-келгені Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасының ережелеріне сәйкес берілетін сенімхаттың негізінде басқа Құрылтайшыға Конференцияда өзінің мүддесін танытуға өкілеттік бере алады.

и решениями Конференции.

7.3. Любой из Учредителей Ассоциации может уполномочить другого Учредителя на представление его интересов на Конференции на основании доверенности, представленной в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

7.4. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

7.4.1. принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;

7.4.2. определение доли участия Учредителей в Ассоциации, а также установление, изменение размера и порядка внесения вступительных и целевых взносов, а также утверждение плана мероприятий, требующих внесения целевых взносов;

7.4.3. добровольная реорганизация и ликвидация Ассоциации, в том числе, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного балансов Ассоциации;

7.4.4. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;

7.4.5. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета, Руководителя Ассоциации и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и определение основных положений трудовых договоров с членами Ревизионной комиссии (Ревизором);

7.4.6. определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;

7.4.7. принятие в Учредители Ассоциации и исключение из числа Учредителей Ассоциации;

7.4.8. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

7.4.9. утверждение бюджета Ассоциации на финансовый год и внесение в него изменений на основании представлений Наблюдательного совета;

7.4.10. утверждение единых требований и стандартов медиаметрии, а равно изменений к ним, по представлению Наблюдательного совета;

7.4.11. утверждение поставщика услуг медиаметрии по представлению Наблюдательного совета;

7.4.12. утверждение результатов ежегодных установочных исследований для медиаметрии;

7.4.13. утверждение медиааудиторов для проведения аудита поставщика услуг медиаметрии по представлению Наблюдательного совета;

7.4.14. утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;

7.4.15. принятие решений об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих представительств и филиалов, утверждение их положений и Уставов, назначение

7.4. Конференцияның айрықша құзыретіне келесі мәселелердің шешімі жатады:

7.4.1. Ассоциацияның құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

7.4.2. Құрылтайшылардың Ассоциацияға қатысу үлесін анықтау, кіру және мақсатты жарналардың мөлшері мен енгізу тәртібін өзгерту, сондай-ақ мақсатты жарналарды енгізуді талап ететін іс-шаралар жоспарын бекіту;

7.4.3. Ассоциацияны ерікті қайта ұйымдастыру және тарату, соның ішінде тарату комиссиясын тағайындау, Ассоциацияның аралық және тарату баланстарын бекіту;

7.4.4. қызметтің басым бағыттарын, мүлкінің құрылу және пайдаланылу қағидаттарын анықтау;

7.4.5. Байқаушы кеңестің мүшелерін, Ассоциация Басшысын және Ассоциацияның Тексеру комиссиясын (Тексерушісін) сайлау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, Тексеру комиссиясының мүшелерімен (Тексерушімен) жасалатын еңбек шарттарының негізгі ережелерін анықтау;

7.4.6. Ассоциацияның басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, қалыптасу және өкілеттіктерінің тоқтау тәртібін анықтау;

7.4.7. Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылдау және Ассоциация Құрылтайшыларының құрамынан шығару;

7.4.8. атқарушы органның қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ бақылаушы органның тексеру жүргізу және нәтижелерін бекіту тәртібін анықтау;

7.4.9. қаржы жылына Ассоциацияның бюджетін бекіту және Байқаушы кеңесінің ұсынысы негізінде оған өзгерістер енгізу;

7.4.10. медиаметрияның бірыңғай талаптары мен стандарттарын, сондай-ақ Байқаушы кеңесінің ұсынысы бойынша оған енгізілген өзгерістерді бекіту;

7.4.11. Байқаушы кеңесінің ұсынысы бойынша медиаметрия қызметтерінің жеткізушісін бекіту;

7.4.12. медиаметрия үшін жылдық белгіленген зерттеулердің нәтижелерін бекіту;

7.4.13. Байқаушы кеңесінің ұсынысы бойынша медиаметрия қызметтері жеткізушісінің аудитін жүргізу үшін медиааудиторларды бекіту;

7.4.14. Ассоциацияның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;

7.4.15. басқа заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне Ассоциацияның қатысуы, сондай-ақ өкілдіктері мен филиалдарын құру туралы шешім қабылдау, олардың ережелері мен Жарғыларын бекіту, Ассоциация бөлімшелері мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындау;

7.4.16. Байқаушы кеңесі, Тексеру комиссиясы (Тексеруші) туралы ережелерді бекіту;

7.4.17. Құрылтай құжаттарының нормаларын талқылау.

7.5. Конференция қажет болғанда, бірақ жылына кем дегенде бір рет шақырылады. Жылдық

руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

7.4.16. утверждение положений о Наблюдательном совете, Ревизионной комиссии (Ревизоре);

7.4.17. утверждение ежегодных планов работы Ассоциации;

7.4.18. толкование норм учредительных документов.

7.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовая Конференция созывается Наблюдательным советом не позднее пяти месяцев после окончания очередного финансового года. Между годовыми собраниями не может пройти более 15 месяцев. Финансовый год соответствует календарному году.

7.6. Внеочередные Конференции могут быть созваны по инициативе Наблюдательного совета, Руководителем Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) или Учредителей Ассоциации, обладающих не менее 1/4 от общего количества голосов.

7.7. Уведомления о созыве Конференции направляется Учредителям Ассоциации не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения Конференции. Уведомления могут быть направлены письмом (нарочным либо посредством электронной связи), а также должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации. Направление уведомлений осуществляет Исполнительный секретарь.

7.8. Повестка дня Годовой Конференции формируется Наблюдательным советом. Повестка дня внеочередных Конференций формируется инициатором созыва Конференции. Любой из Учредителей Ассоциации вправе внести в повестку дня Конференции любой вопрос для решения в пределах компетенции Конференции. Такой вопрос должен быть заявлен для внесения в повестку дня не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Конференции. Повестка дня может быть непосредственно изменена на заседании Конференции, если за такое изменение проголосовали Учредители, обладающие не менее 1/4 голосов.

7.9. На каждой Конференции председательствует Руководитель Ассоциации. Секретарем заседаний Конференций является Исполнительный секретарь.

7.10. Конференция вправе принимать решения, если на Конференции присутствуют Учредители Ассоциации, обладающие не менее половины от общего количества голосов. В случае отсутствия кворума Конференция созывается повторно в течение 10 (Десяти) последующих рабочих дней. При проведении повторной Конференции решения принимаются независимо от наличия кворума.

7.11. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.4., 7.4.1., 7.4.2., 7.4.3, 7.4.10., 7.4.11. настоящего Устава, принимаются на Конференции квалифицированным большинством голосов в количестве, не менее 2/3

Конференцияны Байқаушы кеңесі кезекті қаржы жылы аяқталғаннан кейін бес айдан кешіктірмей шақырады. Жылдық жиналыстар арасы 15 айдан көп болмау керек. Қаржы жылы күнтізбелік жылға сәйкес келеді.

7.6. Кезектен тыс Конференциялар Байқаушы кеңесінің, Ассоциация Басшысы, Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) немесе жалпы дауыс санның кем дегенде 1/4 ие Ассоциация Құрылтайшыларының бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

7.7. Конференцияны шақыру туралы хабарламалар Конференция өтетін күнге дейін кем дегенде 10 (он) жұмыс күн бұрын Ассоциацияның Құрылтайшыларына жіберіледі. Хабарламалар хатпен (қолға тапсыру немесе электронды байланыс арқылы) жіберілуі мүмкін, сондай-ақ Ассоциацияның ресми сайтында орналастырылуы керек. Хабарламаларды Атқарушы хатшы жібереді.

7.8. Жылдық Конференцияның күн тәртібін Байқаушы кеңесі құрады. Кезектен тыс Конференциялардың күн тәртібін Конференцияны шақыру туралы бастама көтерген тұлға қалыптастырады.

Ассоциация Құрылтайшыларының кез-келгені Конференцияның құзыреті шегінде шешу үшін кез-келген мәселені Конференцияның күн тәртібіне енгізуге құқылы. Осындай мәселе Конференция өтетін күнге дейін кем дегенде 5 (бес) жұмыс күн бұрын күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылуы керек. Күн тәртібі өзгерісті дауыстардың кем дегенде 1/4 ие Құрылтайшылар қолдап дауыс берсе, Конференция отырысында тікелей өзгеруі мүмкін.

7.9. Конференцияның әрбір отырысында Ассоциация Басшысы төрағалық қызмет атқарады. Конференция отырысының хатшысы Атқарушы хатшы болып табылады.

7.10. Конференцияда жалпы дауыс санының кем дегенде жартысына ие Ассоциация Құрылтайшылары қатысса, Конференция шешім қабылдауға құқылы. Кворум болмаған жағдайда Конференция келесі 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтадан шақырылады. Конференция қайта өткізілген жағдайда шешімдер кворумның болу-болмауына қарамастан, қабылданады.

7.11. Конференциядағы шешімдер жай көпшілік дауыспен қабылданады. Осы Жарғының 5.8.4., 7.4.1., 7.4.2., 7.4.3, 7.4.10., 7.4.11 тармақшаларында аталған мәселелер бойынша шешімдер Конференцияда жалпы дауыс санының кем дегенде 2/3 білікті көпшілік дауысымен қабылданады.

7.12. Бір тұлғаны Ассоциация Құрылтайшыларының қатарынан шығару туралы мәселені шешкен жағдайда осы тұлға дауыс беруге қатыспайды.

7.13. Конференцияның отырысы келесі мәселені қамтитын тиісті хаттамамен рәсімделеді:

- отырыс өтетін күн, уақыт, орны;
- қатысып отырған Ассоциация Құрылтайшыларының саны мен атауы;
- күн тәртібі;

от общего числа голосов.

7.12. В случае решения вопроса об исключении лица из числа Учредителей Ассоциации, такое лицо в голосовании не участвует.

7.13. Заседание Конференции оформляется протоколом, который должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- количество и наименование присутствующих Учредителей Ассоциации;
- повестку дня;
- выступления Учредителей Ассоциации по вопросам повестки дня;
- принятые решения и количество проголосовавших за и против, а также воздержавшихся.

7.14. Протокол составляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается Руководителем Ассоциации и секретарём Конференции, после чего размещается на официальном сайте Ассоциации, за исключением вопросов, составляющих финансовую часть, которая будет относиться к коммерческой тайне.

7.15. Протокол заседания Конференции нумеруется, подшивается в книгу протоколов и хранится у Исполнительного секретаря Ассоциации. Любой из Учредителей Ассоциации вправе ознакомиться с книгой протоколов в любое время.

7.16. Решения Конференции могут быть приняты путем проведения заочного голосования. К порядку проведения заочного голосования и оформления протокола решения Конференции применяются правила, установленные настоящим Уставом к проведению очного заседания Конференции, не противоречащие природе заочного голосования.

8. Наблюдательный совет и Руководитель Ассоциации

8.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом управления и состоит из 15 членов. Членство в Наблюдательном совете является почетным, а члены Наблюдательного совета выполняют свои функции от имени Ассоциации в отношениях с третьими лицами и государством.

8.2. Наблюдательный совет возглавляет Руководитель Ассоциации, избираемый Конференцией. Руководитель Ассоциации руководит работой Наблюдательного совета и выступает от его имени в отношениях с третьими лицами и государством. Руководитель Ассоциации обладает правом подписи на исходящей корреспонденции Ассоциации и на договоре с Исполнительным секретарем от имени Ассоциации.

8.3. Заседания Наблюдательного совета могут быть созваны по инициативе Руководителя Ассоциации, не менее шести членов Наблюдательного совета, Ревизионной комиссией (Ревизором), Исполнительным секретарем.

8.4. Созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета обеспечивается Исполнительным секретарем. Дата и место

- Ассоциация Құрылтайшыларының күн тәртібінің мәселелері бойынша сөйлеген сөздері;

- қабылданған шешімдер, қолдап және қарсы берілген, сондай-ақ қалыс қалған дауыстар саны.

7.14. Хаттама отырыс өткізілген күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей жасалады, оған Ассоциацияның Басшысы мен Конференция хатшысы қолтаңбаларын қояды, осыдан кейін коммерциялық құпияға жататын қаржы бөлігін құрайтын мәселелерді қоспағанда, Ассоциацияның ресми сайтында орналастырылады.

7.15. Конференция отырысының хаттамасы нөмірленеді, хаттамалар кітабына тігіледі және Ассоциацияның Атқарушы органында сақталады. Ассоциация Құрылтайшыларының кез-келгені кез-келген уақытта хаттамалар кітабымен танысуға құқылы.

7.16. Конференцияның шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Конференцияның сырттай дауыс беруді өткізу және шешім хаттамасын рәсімдеу тәртібіне сырттай дауыс беру табиғатына қайшы келмейтін Конференцияның қатысу тәртібіндегі отырысына осы Жарғымен белгіленген ережелер қолданылады.

8. Ассоциация Байқаушы кеңесі мен Басшысы

8.1. Байқаушы кеңес тұрақты әрекет ететін басқарушы орган болып табылады, 15 мүшеден құралады. Байқаушы кеңеске мүше болу құрметті болып табылады, ал Байқаушы кеңесінің мүшелері өз функцияларын үшінші тұлғалармен және мемлекетпен қарым-қатынаста Ассоциацияның атынан атқарады.

8.2. Байқаушы кеңесті Конференция сайлайтын Ассоциация Басшысы басқарады. Ассоциация Басшысы Байқаушы кеңестің жұмысына басшылық жасайды, үшінші тұлғалармен, мемлекетпен қарым-қатынаста оның атынан әрекет етеді. Ассоциация Басшысы Ассоциацияның шығыс хат-хабарларына, Ассоциацияның атынан Атқарушы хатшымен жасалатын шартқа қол қою құқығына ие.

8.3. Байқаушы кеңестің отырыстары Ассоциация Басшысы, Байқаушы кеңесінің кем дегенде алты мүшесінің, Тексеру комиссиясының (Тексерушінің), Атқарушы хатшының бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

8.4. Байқаушы кеңестің шақырылуы мен іске асырылуы Атқарушы хатшымен қамтамасыз етіледі. Шақыру туралы бастама көтерген тұлға Байқаушы кеңестің отырысы өтетін күн мен орнын Байқаушы кеңес мүшелерінің мүмкіндігінше максималды санын қатысуын қамтамасыз ететіндей анықтауы керек. Отырыста Байқаушы кеңестің жұмысына кем дегенде 10 мүше өзі немесе өкілі арқылы қатысса, Байқаушы кеңес шешім қабылдауға құқылы, Атқарушы хатшы Байқаушы кеңес отырыстарына қатысуға құқылы.

8.5. Конференция Байқаушы кеңестің мүшелерін Құрылтайшылардың өкілдерінің арасынан 14 мүшені және Құрылтайшы болып табылмайтын

проведения заседаний Наблюдательного совета должны быть определены инициатором созыва таким образом, чтобы обеспечить участие в его работе максимального количества членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе принимать решения, если в его работе лично или через представителя принимало участие не менее 10 членов, Исполнительный секретарь вправе принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета.

8.5. Члены Наблюдательного совета избираются Конференцией из числа представителей Учредителей в количестве 14 членов и одного независимого члена являющегося физическим или юридическим лицом, при этом не являющегося Учредителем, сроком на два года и могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Состав членов Наблюдательного совета должен обеспечивать баланс интересов всех групп Учредителей.

8.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

8.6.1. обеспечение исполнения решений Конференции;

8.6.2. формирование предложений для Конференции по плану мероприятий, требующих внесения целевых взносов;

8.6.3. формирование предложений для Конференции по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.6.4. представление Конференции кандидатур на избрание в члены Наблюдательного совета, Руководителя Ассоциации, и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

8.6.5. подготовка предложений для Конференции по принятию лиц в Учредители Ассоциации и исключение из числа Учредителей Ассоциации;

8.6.6. предварительное согласование бюджета Ассоциации на финансовый год и внесение в него изменений;

8.6.7. предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;

8.6.8. созыв и формирование повестки дня годовой Конференции;

8.6.9. формирование и вынесение предложений на Конференцию по единым требованиям и стандартам медиаметрии;

8.6.10. избрание Исполнительного секретаря, определение размера оклада Исполнительного секретаря и Членов Экспертного Совета, в рамках утвержденного Конференцией бюджета;

8.6.11. утверждение Положения об Экспертном совете Ассоциации;

8.6.12. утверждение Положения о порядке проведения тендера по медиаметрии, права и обязанности Тендерной комиссии;

8.6.13. согласование Плана работы тендерной комиссии;

8.6.14. согласование ежегодных планов работы Ассоциации;

жеке немесе заңды тұлғалар ішінен бір тәуелсіз мүшені екі жыл мерзімге сайлайды және шектелмеген рет қайта сайлануы мүмкін. Байқаушы кеңестің мүшелер құрамы Құрылтайшылар барлық топтарының мүдделік теңгерімін қамтамасыз етуге тиіс.

8.6. Байқаушы кеңестің құзыретіне келесі мәселелер жатады:

8.6.1. Конференция шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ету;

8.6.2. мақсатты жарналар енгізуді талап ететін іс-шаралар жоспары бойынша Конференция үшін ұсыныстар құрастыру;

8.6.3. Ассоциация қызметінің басым бағыттары, мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидаттары бойынша Конференция үшін ұсыныстар қалыптастыру;

8.6.4. Байқаушы кеңестің мүшесі, Ассоциация Басшысы, Ассоциацияның Тексеру комиссиясы (Тексерушісі) қызметіне сайлауға үміткерлерді Конференцияға ұсыну;

8.6.5. Ассоциация Құрылтайшыларының қатарына қабылдау, Ассоциация Құрылтайшыларының қатарынан шығару үшін ұсыныстар әзірлеу;

8.6.6. қаржы жылына Ассоциация бюджетін алдын ала келісу және оған өзгерістер енгізу;

8.6.7. Ассоциацияның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

8.6.8. жылдық Конференцияны шақыру және күн тәртібін құрастыру;

8.6.9. бірыңғай медиаметрия талаптары мен стандарттары жөнінде Конференцияға ұсыныстар қалыптастыру және енгізу;

8.6.10. Конференция бекіткен бюджет шеңберінде Атқарушы хатшы мен Сараптама кеңесі мүшелерінің жалақы мөлшерін анықтау;

8.6.11. Ассоциацияның Сараптама кеңесі туралы Ережені бекіту;

8.6.12. медиа өлшеу бойынша тендер өткізу тәртібі туралы ережені, тендерлік комиссияның құқықтары мен міндеттерін бекіту;

8.6.13. тендерлік комиссияның жұмыс жоспарын келісу;

8.6.14. Ассоциацияның жыл сайынғы жұмыс жоспарларын келісу;

8.6.15. осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына Конференцияның құзыретіне жатқызылмаған өзге де мәселелерді шешу.

8.7. Байқаушы кеңесінің шешімдері жиналысқа қатысып отырғандардың жай көпшілік дауысымен 1 мүше – 1 дауыс қағидаты бойынша қабылданады. Қабылданатын шешім бойынша дауыстар теңдей болған жағдайда Ассоциация Басшысының дауысы шешуші болып табылады.

8.8. Ассоциация Басшысы 1 (бір) жыл мерзімге Ассоциация Конференциясымен оның қызметіне тағайындалатын Ассоциация басқару органдарының бірі болып табылады.

8.9. Ассоциацияға жүктелген қызметті жүзеге асыру үшін Ассоциация Басшысы келесі міндеттерді

8.6.15. решение иных вопросов, не отнесенных настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан к компетенции Конференции.

8.7. Решения Наблюдательного совета принимаются по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов по принимаемому решению, голос Руководителя Ассоциации является решающим.

8.8. Руководитель Ассоциации является одним из органов управления Ассоциации назначаемый на свою должность Конференцией Ассоциации сроком на 1 (один) год.

8.9. В целях осуществления видов деятельности, возложенных на Ассоциацию, Руководитель Ассоциации выполняет следующие обязанности:

8.9.1. без доверенности действует от имени Ассоциации в его отношениях с третьими лицами;

8.9.2. осуществляет взаимодействие с высшим органом управления – Конференцией Ассоциации, органом управления – Наблюдательным советом, министерствами и ведомствами Республики Казахстан;

8.9.3. обеспечивает выполнение решений Высшего органа управления и Наблюдательного совета;

8.9.4. от имени Ассоциации действует в отношениях с органами Ассоциации, в том числе, созывает Наблюдательный совет Ассоциации;

8.9.5. представляет Наблюдательному совету на предварительное согласование бюджет Ассоциации, годовую финансовую отчетность и отчеты об их исполнении;

8.9.6. организует работу Ассоциации в рамках выполнения основных задач;

8.9.7. назначает соответствующим приказом Исполнительного секретаря Ассоциации;

8.9.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Высшего органа управления, Наблюдательного совета и Экспертного совета.

8.10. Руководитель Ассоциации наделен правом подписи Устава Ассоциации Конференцией Ассоциации.

9. Исполнительный секретарь

9.1. Исполнительный секретарь является исполнительным органом Ассоциации и избирается Наблюдательным советом сроком на два года. Исполнительный секретарь может быть переизбран неограниченное количество раз.

9.2. Исполнительный секретарь обеспечивает исполнение решений Конференции Наблюдательного совета и Руководителя Ассоциации.

9.3. Исполнительный секретарь обладает полномочиями, не отнесенными к компетенции Конференции, Наблюдательного совета и Руководителя Ассоциации, необходимыми для

орындайды:

8.9.1. үшінші тараптармен қарым-қатынаста Ассоциация атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

8.9.2. жоғары басқару органы – Ассоциация Конференциясымен, басқару органы – Байқаушы кеңесімен, Қазақстан Республикасының министрліктерімен және ведомстволарымен өзара іс-қимыл жасайды;

8.9.3. Жоғары басқару органы мен Байқаушы кеңесі шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді;

8.9.4. Ассоциация органдарымен қарым-қатынаста Ассоциация атынан әрекет етеді, оның ішінде Ассоциацияның Байқаушы кеңесін шақырады;

8.9.5. Ассоциацияның бюджетін, жылдық қаржылық есептілігін және олардың орындалуы туралы есептерді алдын ала бекіту үшін Байқаушы кеңесіне ұсынады;

8.9.6. негізгі міндеттерді іске асыру шеңберінде Ассоциацияның жұмысын ұйымдастырады;

8.9.7. Ассоциацияның Атқарушы хатшысын тиісті бұйрықпен тағайындайды;

8.9.8. Жоғары басқару органының, Байқаушы кеңестің және Сарапшылық кеңестің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасына, Ассоциацияның Жарғысына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

8.10. Ассоциация Басшысы Ассоциация Конференциясымен Ассоциация Жарғысына қол қою құқығына ие.

9. Атқарушы хатшы

9.1. Атқарушы хатшы Ассоциацияның атқарушы органы болып табылады және Байқаушы кеңеспен екі жылға сайланады. Атқарушы хатшы шектелмеген рет қайта сайлана алады.

9.2. Атқарушы хатшы Конференция, Байқаушы кеңесі, Ассоциация Басшысы шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

9.3. Атқарушы хатшы Ассоциацияның қызметіне ағымда басшылық жасау үшін қажетті, Конференция, Байқаушы кеңес, Ассоциация Басшысының құзыретіне жатпайтын өкілеттіктерге ие, жекелеп алғанда:

9.3.1. Ассоциацияның қаржы қаражаты мен мүлкіне өкімдік ету;

9.3.2. ұсынылған өкілеттіктері шегінде Ассоциацияның жұмыскерлерін жалдау, жұмыстан шығару, жұмысына басшылық жасау;

9.3.3. Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметі бөлігінде жеке және заңды тұлғалармен өзара қарым-қатынаста Ассоциацияның мүддесін танытады;

9.3.4. Ассоциацияның атынан және тапсыруымен түрлі шарттар жасайды;

9.3.5. банктерде шоттар ашады;

9.3.6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте тиісті мемлекеттік органдарға статистикалық, бухгалтерлік және салық есептілігінің тапсырылуын қамтамасыз етеді;

текущего руководства деятельностью Ассоциации, в частности:

- 9.3.1. осуществляет распоряжение финансовыми средствами и имуществом Ассоциации;
- 9.3.2. в пределах предоставленных полномочий осуществляет наем и увольнение персонала Ассоциации и руководство их работой;
- 9.3.3. представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами в части финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 9.3.4. заключает различного рода договора от имени и по поручению Ассоциации;
- 9.3.5. открывает счета в банках;
- 9.3.6. обеспечивает статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетности в соответствующие государственные органы, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 9.3.7. готовит бюджет Ассоциации для предварительного утверждения Наблюдательным советом и окончательного утверждения Конференцией;
- 9.3.8. выдает в рамках своих полномочий доверенности от имени Ассоциации;
- 9.3.9. организует выполнение решений Высшего органа управления, Наблюдательного совета Ассоциации и Руководителя Ассоциации в рамках курируемых направлений;
- 9.3.10. от имени Ассоциации действует в отношениях с органами Ассоциации в пределах полномочий, передаваемых ему Руководителем Ассоциации;
- 9.3.11. по согласованию с Руководителем Ассоциации инициирует внесение на рассмотрение органов управления Ассоциации документов по вопросам деятельности Ассоциации;
- 9.3.12. обеспечивает контроль по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в рамках своей деятельности; подписывает иски, заявления, заявления об изменении предмета и основания иска, о полном и частичном отказе в исковых требованиях, признании иска, увеличении и уменьшении исковых требований, жалоб и ходатайств на судебные акты, заключает мировые соглашения;
- 9.3.13. подписывает приказы по отпускам и командировкам работников Ассоциации;
- 9.3.14. вносит Руководителю Ассоциации предложения по кандидатурам для назначения и/или освобождения от должности, премирования и иного вознаграждения работников Ассоциации;
- 9.3.15. утверждает таблицу учета рабочего времени работников Ассоциации;
- 9.3.16. обеспечивает надлежащую трудовую и служебную дисциплину работников Ассоциации;
- 9.3.17. проводит совещания, дает поручения работникам Ассоциации и организует контроль их исполнения;
- 9.3.18. вносит предложения Руководителю Ассоциации по совершенствованию деятельности курируемых структурных подразделений;

- 9.3.7. Байқаушы кеңестің алдын ала бекітуі және Конференцияның соңғы бекітуі үшін Ассоциацияның бюджетін әзірлейді;
- 9.3.8. Ассоциацияның атынан өкілеттіктері шеңберінде сенімхаттар береді;
- 9.3.9. жетекшілік ететін бағыттары шеңберінде Жоғары басқару органының, Ассоциация Байқаушы кеңесінің және Ассоциация Басшысының шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- 9.3.10. Ассоциация атынан Ассоциация органдарымен қарым-қатынаста оған Ассоциация Басшысы беретін өкілеттіктер шегінде әрекет етеді;
- 9.3.11. Ассоциация Басшысының келісімі бойынша Ассоциация қызметінің мәселелері бойынша құжаттарды Ассоциацияның басқару органдарының қарауына енгізуге бастама жасайды;
- 9.3.12. өз қызметі шеңберінде тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру бойынша бақылауды қамтамасыз етеді; талап қою арыздарына, талап қоюдың мәні мен негізін өзгерту туралы, талап қою талаптарынан толық және ішінара бас тарту, талап қоюды тану, талап қою талаптарын, сот актілеріне шағымдар мен өтінішхаттарды ұлғайту және азайту туралы арыздарға қол қояды, бітімгершілік келісімдер жасасады;
- 9.3.13. Ассоциация жұмыскерлерінің демалысы және іссапарлары бойынша бұйрықтарға қол қояды;
- 9.3.14. Ассоциация Басшысына қызметке тағайындау және/немесе қызметтен босату, Ассоциация жұмыскерлеріне сыйақы беру және басқа да марапаттау үшін кандидатуралар бойынша ұсыныстар енгізеді;
- 9.3.15. Ассоциация жұмыскерлерінің жұмыс уақытын есепке алу таблицасын бекітеді;
- 9.3.16. Ассоциация жұмыскерлерінің тиісті еңбек және қызметтік тәртібін қамтамасыз етеді;
- 9.3.17. кеңестер өткізеді, Ассоциация жұмыскерлеріне тапсырмалар береді және олардың орындалуын бақылауды ұйымдастырады;
- 9.3.18. жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметін жетілдіру бойынша Ассоциация Басшысына ұсыныстар енгізеді;
- 9.3.19. Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты ағымдағы басшылықтың басқа да мәселелерін шешеді;
- 9.3.20. Байқаушы кеңестің отырыстарына дауыс беру құқығынсыз қатысады.
- 9.4. Атқарушы хатшы Ассоциацияның барлық банктік, қаржы, заң және басқа да құжаттарына бірінші болып қол қою құқығына ие.
- 9.5. Атқарушы хатшы жылына кем дегенде бір рет атқарылған жұмысы туралы Байқаушы кеңес пен Конференцияның алдында есеп береді, Байқаушы кеңесі мен Конференцияның бекітуіне Ассоциацияның қаржылық есептілігін ұсынады.
- 9.6. Атқарушы хатшымен жасалатын еңбек шартына Ассоциацияның атынан Ассоциацияның Басшысы қол қояды.
- 9.7. Атқарушы хатшы міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы. Мұндай жағдайда Атқарушы

9.3.19. решает иные вопросы текущего руководства, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

9.3.20. участвует в заседаниях Наблюдательного совета без права голоса.

9.4. Исполнительный секретарь обладает правом первой подписи на всех банковских, финансовых, юридических и иных документах Ассоциации.

9.5. Исполнительный секретарь не реже одного раза в год отчитывается перед Наблюдательным советом и Конференцией о проделанной работе и выносит на утверждение Наблюдательного совета и Конференции финансовую отчетность Ассоциации.

9.6. Трудовой договор с Исполнительным секретарем от имени Ассоциации подписывается Руководителем Ассоциации

9.7. Исполнительный секретарь вправе отказаться от исполнения своих обязанностей. В этом случае, Исполнительный секретарь созывает Наблюдательный совет для рассмотрения вопроса об избрании нового исполнительного органа и передает свои полномочия вновь избранному исполнительному органу Ассоциации.

10. Экспертный совет

10.1. Экспертный совет является консультативно-совещательным органом Ассоциации и состоит из 5 членов. Члены Экспертного совета за выполнение своих функций получают вознаграждение. Размер вознаграждения и порядок выплаты определяется Наблюдательным советом. Экспертный совет подотчетен Наблюдательному совету. Члены Экспертного совета в отношениях с третьими лицами и государством не имеют права выступать от имени Ассоциации.

10.2. Экспертный совет возглавляет Руководитель, избираемый Наблюдательным советом из числа членов Экспертного совета. Руководитель Экспертного совета руководит работой совета и выступает от его имени в отношениях с Учредителями Ассоциации. Руководитель Экспертного совета вправе приглашать для участия в заседаниях совета представителей медийного рынка. Член Наблюдательного совета, Исполнительный секретарь не могут быть избраны в Экспертный совет.

10.3. Члены Экспертного совета избираются Наблюдательным советом из числа представителей Учредителей сроком на два года и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

10.4. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер и оформляются в виде заключения Экспертного совета. Заключение Экспертного совета является легитимным при наличии подписей всех членов Экспертного совета.

10.5. К компетенции Экспертного совета относятся:

10.5.1. вынесение заключений по вопросам медиарынка и медиаметрии по поручению Конференции, Наблюдательного совета или по собственной инициативе;

10.5.2. формирование спроса на новые сегменты

хатшы жаңа атқарушы органды сайлау туралы мәселені Конференцияға ұсыну үшін Байқаушы кеңесін шақырып, өкілеттіктері жаңадан сайланған Ассоциацияның атқарушы органына тапсырады.

10. Сараптама кеңесі

10.1. Сараптама кеңесі Ассоциацияның консультативтік-кеңес беруші органы болып табылады және 5 мүшеден құралады. Сараптама кеңесінің мүшелері функцияларын атқарғаны үшін сыйақы алады. Байқаушы кеңесі сыйақы мөлшері мен төлену тәртібін анықтайды. Сараптама кеңесі Байқаушы кеңесіне есеп береді. Сараптама кеңесінің мүшелері үшінші тұлғалармен және мемлекетпен қарым-қатынаста Ассоциацияның атынан әрекет етуге құқығы жоқ.

10.2. Сараптама кеңесін Байқаушы кеңесі Сараптама кеңесі мүшелерінің қатарынан сайлайтын Басшы басқарады. Сараптама кеңесінің басшысы кеңес жұмысына басшылық жасайды және Ассоциация Құрылтайшыларымен қарым-қатынаста оның атынан әрекет етеді. Сараптама кеңесінің басшысы кеңес отырыстарына қатысу үшін медиялық нарық өкілдерін шақыруға құқылы. Байқаушы кеңесінің мүшесі, Атқарушы хатшы Сараптама кеңесінің құрамына сайлана алмайды.

10.3. Сараптама кеңесінің мүшелерін Байқаушы кеңесі Құрылтайшылардың өкілдерінің арасынан екі жылға сайлайды және шектелмеген рет қайта сайлана алады.

10.4. Сараптама кеңесінің шешімдері нұсқау сипатына ие және Сараптама кеңесінің қорытындысы түрінде рәсімделеді. Сараптама кеңесінің қорытындысы Сараптама кеңесінің барлық мүшелерінің қолы қойылғанда заңды болып табылады.

10.5. Сараптама кеңесінің құзыретіне келесілер жатады:

10.5.1. Конференцияның, Байқаушы кеңестің тапсырмасы бойынша немесе өз бастамасы бойынша медианарық және медиаметрия мәселелері бойынша қорытындылар шығару;

10.5.2. жаңа өлшеу сегменттеріне деген сұранысты қалыптастыру;

10.5.3. Құрылтайшыларға медиаметрия саласында кеңес беру;

10.6. Сараптама кеңесі құқылы:

10.6.1. тележарнама нарығын талдау;

10.6.2. жарнама кеңістігін және әлеуетін талдау;

10.6.3. әлеуметтік талдау және болжам жүргізу;

10.6.4. нарыққа жаңа өнімдерді және оларға баға пакеттерін жылжыту жөнінде нұсқаулар әзірлеу;

10.6.5. әлеуметтік зерттеулер жүргізу жоспары мен әдістемесін әзірлеу;

10.6.6. орнату зерттеулерін жүргізу мерзімін

измерений;

10.5.3. консультирование Учредителей и Наблюдательный совет в области медиаметрии.

10.6. Экспертный совет имеет право:

10.6.1 проводить анализ телерекламного рынка;

10.6.2. проводить анализ рекламного пространства и его потенциала;

10.6.3. проводить социологический анализ и прогноз;

10.6.4. разрабатывать рекомендаций по продвижению новых продуктов на рынок и ценовых пакетов на них;

10.6.5. разрабатывать планы и методологии проведения социологических исследований;

10.6.6. определять сроки проведения установочных исследований;

10.6.7. оценивать корректность установочных исследований и медиаметрии;

10.6.8. оценивать качество данных медиаметрии;

10.6.9. приглашать представителей медийного рынка, для представления своего мнения по вопросам отрасли;

10.6.10. запрашивать и получать от представителей медиаотрасли информацию и материалы, необходимые для реализации задач и функций Экспертного совета;

10.6.11. а также иные права необходимые для осуществления возложенных на Экспертный совет задач и функций.

10.7. Решения Экспертного совета принимаются по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов. В случае равенства голосов по принимаемому решению, голос Руководителя является решающим. Член Экспертного совета имеет право оформить свое особое мнение по принимаемому решению в письменном виде, которое должно быть приобщено к заключению Экспертного совета и доведено до сведения Конференции либо Наблюдательного совета.

10.8. Заседание Экспертного совета считается правомочным при участии в нем всех членов совета.

10.9. Член Экспертного совета вправе отказаться от исполнения своих обязанностей. В этом случае направляется заявление на имя Руководителя Ассоциации через Исполнительного секретаря. Член Экспертного совета освобождается от своих обязанностей с момента принятия решения Наблюдательным советом.

10.10. Помимо членов Экспертного совета, в работе совета без права голоса по вопросам повестки дня заседания вправе принимать участие представители медийного рынка, приглашенные Руководителем Экспертного совета. Мнение приглашенных лиц, в том числе и заявителей должны быть учтены, но не принимаются в учет голосования Экспертного совета.

анықтау;

10.6.7. орнату зерттеулері мен медиаметрияның түзетілуін бағалау;

10.6.8. медиаметрия деректерінің сапасын бағалау;

10.6.9. сала мәселелері бойынша өз пікірін білдіру үшін медиа нарығының өкілдерін шақыру;

10.6.10. Сараптама кеңесінің міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті ақпарат пен материалдарды медиа саласының өкілдерінен сұрату және алу;

10.6.11. сондай-ақ Сараптама кеңесіне жүктелген міндеттер мен функцияларды жүзеге асыру үшін қажетті өзге де құқықтар.

10.7. Сараптама кеңесінің шешімдері жай көпшілік дауыспен 1 мүше – 1 дауыс қағидаты бойынша қабылданады. Қабылданатын шешім бойынша дауыстар тең болған жағдайда Басшының дауысы шешуші болып табылады. Сараптама кеңесінің мүшесі қабылданатын шешім бойынша өзінің ерекше пікірін жазбаша рәсімдеуге құқылы, ол Сараптама кеңесінің қорытындысына қоса ұсынылады және Конференцияға немесе Байқаушы кеңесіне ол туралы хабар беріледі.

10.8. Сараптама кеңесінің отырысы оған Кеңестің барлық мүшелері қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

10.9. Сараптама кеңесінің мүшесі міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы. Мұндай жағдайда Атқарушы хатшы арқылы Ассоциация Басшысының атына өтініш жіберіледі. Сараптама кеңесінің мүшесі Атқарушы хатшы өтінішті тіркеген кезден бастап міндеттерінен босатылады.

10.10. Сараптама кеңесінің мүшелерінен басқа, отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру құқығы жоқ кеңестің жұмысына Сараптама кеңесінің Басшысы шақырған медиа-нарық өкілдері қатысуға құқылы. Шақырылған тұлғалардың, оның ішінде өтініш берушілердің пікірлері ескерілуге тиіс, бірақ Сараптама кеңесінің дауыс беру есебіне қабылданбайды.

11. Ассоциацияның Тексеру комиссиясы (Тексерушісі)

11.1. Конференция кем дегенде құрамында үш адам бар Тексеру комиссиясын немесе бір Тексерушіні сайлау туралы шешім қабылдайды. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Ассоциацияның Конференциясы сайлайтын бақылаушы орган болып табылады және Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылау жасайды. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) қоғамдық бастамаларда өз функцияларын атқарады.

11.2. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Ассоциация бюджетінің дұрыс пайдаланылуы, қаржы-шаруашылық операцияларының атқарылуы үшін бақылау жасайды, Ассоциация қызметінің ағымдағы және жоспарланған бағдарламаларының

11. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации

11.1. Конференция принимает решение об избрании Ревизионной комиссии в составе не менее трех человек либо одного Ревизора. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольным органом, избираемым Конференцией Ассоциации, и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации. Ревизионная комиссия (Ревизор) выполняют свои функции на общественных началах.

11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за правильностью использования бюджета Ассоциации и осуществления финансово-хозяйственных операций, дает оценку текущим и планируемым программам деятельности Ассоциации, контролирует соблюдение внутренних документов Ассоциации, а также контролирует деятельность Исполнительного секретаря.

11.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается сроком на два года. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Члены Наблюдательного Совета, Руководитель Ассоциации, Исполнительный секретарь не могут занимать должность Ревизора или быть членом Ревизионной комиссии.

11.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) производит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не менее одного раза в год и представляет свое заключение на рассмотрение Наблюдательного совета и утверждение Конференции.

11.5. Для проведения проверки Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе истребовать от Исполнительного секретаря Ассоциации необходимую документацию, в том числе, письменные и устные объяснения, по вопросам, касающимся проводимой проверки.

11.6. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе отказаться от исполнения своих обязанностей. В этом случае направляется заявление на имя Руководителя Ассоциации через Исполнительного секретаря. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) освобождается от своих обязанностей с момента регистрации заявления Исполнительным секретарем.

12. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

12.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Конференции в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

12.2. Реорганизация и ликвидация Ассоциации может производиться на добровольной основе либо на основании вступившего в силу решения суда, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.3. При реорганизации Ассоциации права и

бағасын береді, Ассоциацияның ішкі құжаттарының сақталуына, сондай-ақ Атқарушы хатшының қызметіне бақылау жасайды.

11.3. Ассоциацияның Тексеру комиссиясы (Тексерушісі) екі жылға сайланады. Тексеру комиссиясының мүшелері (Тексеруші) шектелмеген рет қайта сайлана алады. Байқаушы кеңесінің мүшелері, Ассоциация Басшысы, Атқарушы хатшы Тексерушінің қызметін атқара алмайды немесе Тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

11.4. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) жылына кем дегенде бір рет Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметін тексереді және Байқаушы кеңесінің қарастыруына, Конференцияның бекітуіне өз қорытындысын ұсынады.

11.5. Тексеру жүргізу үшін Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Ассоциацияның Атқарушы хатшысынан қажетті құжаттаманы, соның ішінде жүргізіліп жатқан мәселелер бойынша жазбаша және ауызша түсіндірмелер беруді талап етуге құқылы.

11.6. Тексеру комиссиясының мүшесі (Тексеруші) міндеттерін атқарудан бас тартуға құқылы. Мұндай жағдайда Атқарушы хатшы арқылы Ассоциация Басшысының атына өтініш жіберіледі. Тексеру комиссиясының мүшесі (Тексеруші) Атқарушы хатшы өтінішті тіркеген кезден бастап міндеттерінен босатылады.

12. Ассоциацияны қайта ұйымдастыру және тарату

12.1. Ассоциацияны қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Конференцияның шешімі бойынша осы Жарғымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

12.2. Ассоциацияны қайта ұйымдастыру және тарату ерікті негізде немесе күшіне енген сот шешімінің негізінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған басқа жағдайларда жүзеге асырылады.

12.3. Ассоциация қайта ұйымдастырылғанда оның құқықтары мен міндеттері Ассоциацияның құқылы мирасқорына (-ларына) өтеді.

12.4. Ассоциация қайта ұйымдастырылғанда Конференцияның шешімі бойынша Атқарушы хатшы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарына жазбаша хабар беруге міндетті.

12.5. Конференция Ассоциация Құрылтайшыларының арасынан тарату комиссиясын тағайындап, тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған Ассоциацияның мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер өтеді.

обязанности Ассоциации переходят к правопреемнику (-ам) Ассоциации.

12.4. При ликвидации Ассоциации по решению Конференции, Исполнительный секретарь обязан письменно сообщить об этом уполномоченным органам Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Конференция назначает ликвидационную комиссию из числа Учредителей Ассоциации и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Конференцией Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

В случае, когда Ассоциация пользовалась налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками организации, а должно быть использовано в соответствии с уставом организации на ее уставные цели. Если уставом организации такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая организация.

12.10. При реорганизации деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

12.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных

12.6. Тарату комиссиясы басылым органдарында Ассоциацияның тарауы, несие берушілердің талап-өтініш беру тәртібі мен мерзімі туралы хабарлама жариялайды.

12.7. Несие берушілер талап қоятын мерзім аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын құрастырады. Аралық тарату балансын Ассоциация Конференциясы немесе тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

12.8. Несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін тарату комиссиясы тарату балансын құрастырады, оны Ассоциацияның Конференциясы немесе тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

12.9. Ассоциация таратылған кезде несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкі, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

Ассоциация салық жеңілдіктерін және басқа да жеңілдіктерді пайдаланған және мүшелерінің және (немесе) құрылтайшыларының жарналары мен өз қызметінен түскен кірістері, жұртшылықтың қайырымдылығы есебінен жұмыс жасаған, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан гранттар алған жағдайда, таратылған кезде несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлікті ұйымның мүшелері, құрылтайшылары, лауазымды адамдары немесе жалдамалы жұмыскерлері арасында қайта бөлуге болмайды, ол ұйымның жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуға тиіс. Егер ұйымның жарғысында мұндай тәртіп көзделмесе, тарату туралы шешім қабылдаған органның ұйғаруы бойынша қалған мүлік таратылатын ұйымның мақсаттарына теңбе-тең немесе оларға жақын мақсаттарды ұстанатын коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

12.10. Қызмет қайта ұйымдастырылғанда барлық құжаттар (басқару, қаржы-шаруашылық, жеке құрам жөніндегі, т.б.) белгіленген ережелерге сәйкес құқылы мирасқорға тапсырылады.

12.11. Мәліметтер Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін Ассоциация таратылуы аяқталған болып, ал Ассоциация өз қызметін тоқтатқан болып саналады.

13. Қорытынды ережелер

13.1. Егер осы Жарғының қандай да бір ережесі Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгеруіне байланысты заң күшінен айрылса, Жарғының қалған ережелеріне қатысты болмаса, осы ереже құқықтық жағдайда жол берілетін басқа ережемен ауыстырылады.

13.2. Осы Жарғыда реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

номеров.

13. Заключительные положения

13.1. Если какое либо из положений настоящего Устава, в связи с изменением законодательства Республики Казахстан становится недействительным, то в случае, если оно не затрагивает остальных положений Устава, это положение может быть заменено допустимым в правовом положении.

13.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

13.3. В случае возникновения противоречий в положениях учредительных документов применяются положения, которые в наибольшей степени отвечают интересам Ассоциации.

13.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены путем составления Устава в новой редакции или составления приложения к Уставу с регистрацией таких изменений в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

13.3. Құрылтай құжаттарының ережелерінде қайшылықтар туындаған жағдайда Ассоциацияның мүдделеріне барынша жауап беретін ережелер қолданылады.

13.4. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өзгерістерді тіркей отырып, жаңа редакцияда Жарғы жасау немесе Жарғыға қосымша жасау арқылы енгізілуі мүмкін.

Подпись/Қолтаңбасы:

Руководитель Объединения юридических лиц «Национальная Медиа Ассоциация»/

«Ұлттық Медиа Ассоциациясы» заңды тұлғалар бірлестігінің Басшысы

Ойшыбаев Кемелбек Бактыгулович